

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГКДОУ
«ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О.
ДОНЕЦК» ДНР

Н.П.Сидько
«30» _____ 08 _____ 2024

ПРАВИЛА

приёма детей в дошкольное образовательное учреждение

(согласно Порядку приема детей в дошкольные образовательные учреждения, утвержденному МОН ДНР от 20.07.2015 №331, с изменениями).

1. **Формирование очередности** проводится руководителем дошкольного образовательного учреждения и оформляется в журнале формирования очередности по установленной форме (приложение 1 Порядка приема). **Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью руководителя дошкольного образовательного учреждения.**

1.1. При постановке ребенка на очередь родители (законные представители) обязаны:
- предъявить документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- свидетельство о рождении ребенка, для законных представителей – документ, подтверждающий статус законного представителя;
- проверить и **подтвердить личной подписью** правильность внесенных в журнал персональных данных;
- не позднее чем за один месяц до заявленной даты подтвердить желание на получение места в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. При постановке ребенка на очередь руководитель дошкольного образовательного учреждения обязан:
- ознакомить родителей (законных представителей) с требованиями настоящего Порядка;
- внести в журнал формирования очередности достоверные сведения на основании предъявленных родителями (законными представителями) документов.

2. **Приём в дошкольное образовательное учреждение** осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 года до семи лет.

2.1. После того, как родители подтвердили свое желание на оформление ребенка в дошкольное учреждение, предоставили оригиналы удостоверяющие личность ребенка и родителя, последние идут в медицинское учреждение для прохождения медицинского осмотра ребенка.

2.2. После получения медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, справки участкового врача об эпидемиологическом окружении, родители приходят с данными документами в дошкольное учреждение.

2.3. Родители предоставляют заведующему ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию паспорта одного из родителей.

2.4. Заведующий оформляет заявление о принятии ребенка в дошкольное учреждение (форма прилагается).

2.5. Заявление о приеме в дошкольное образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы (ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта одного из родителей), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем дошкольного образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в дошкольное образовательное учреждение. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка** о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица дошкольного образовательного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения (ксерокопия расписки хранится в личном деле воспитанника). Форма прилагается.

2.6. После приема документов, указанных выше, заключается **договор между дошкольным образовательным учреждением и родителями** (законными представителями).

2.7. Руководитель дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в дошкольное образовательное учреждение, знакомит родителей с приказом под подпись.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольное образовательное учреждение, заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы: заявление (указывается регистрационный номер и дата), ксерокопия расписки, договор, ксерокопия свидетельства о рождении ребенка, ксерокопия паспорта одного из родителей, приказ о зачислении ребенка в дошкольное учреждение.

Все документы одной датой: заявление, расписка, договор, приказ.

2.9. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

Примерная форма заявления размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде, на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет.

Заведующие обязаны:

Размещать информацию на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения о количестве свободных мест с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

Если в дошкольном учреждении нет очередности и есть свободные места, родители (законные представители) без постановки их на очередь, проходят процедуру оформления в дошкольное учреждение как прописано ранее в Правилах приема детей.

Заведующему
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК»
Сидько Н.П.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

_____ (серия, номер)

_____ (кем и когда выдан)

Проживающего по адресу: _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____

(место рождения ребенка)

проживающего по адресу _____,

зарегистрированного по адресу _____,

в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» в _____ группу с _____

(возрастная группа)

(дата прихода в детский сад)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- направление отдела образования № _____ от _____;

- копию свидетельства о рождении;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию справки о месте жительства (для переселенцев).

С Уставом образовательной организации, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен (а)

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством

_____/_____/

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о родителях:

Мать (Ф.И.О) _____

_____ (место работы, должность)

Отец (Ф.И.О) _____

_____ (место работы, должность)

Социальный статус семьи: полная, не полная; малообеспеченная, многодетная, приемная, опекаемая, мать-одиночка, чернобыльцы, ребенок-инвалид, погибших шахтеров, военнослужащих, переселенцы другое _____

(нужное подчеркнуть/указать)

« ____ » _____ 20 ____

Подпись _____/_____/

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между государственным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 328 комбинированного вида городского округа Донецк» Донецкой Народной Республики и родителями (законными представителями)

«___» _____ 20__

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 328 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, именуемое в дальнейшем ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, в лице заведующего Сидько Натальи Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, посещающего настоящее ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР,

_____ (Ф.И.О. родителей (законных представителей))

именуемые в дальнейшем «Родители», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является развитие, воспитание и обучение в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР ребенка _____.

1.2. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и Родителями, разграничивает их права и обязанности как участников образовательного процесса.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья ребенка;
- обеспечения познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
- воспитания с учетом возрастной категории ребенка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществления необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;
- успешной социализации воспитанников с нормальными потребностями на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;
- взаимодействия ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития;
- оказания консультативной и методической помощи ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.2. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР обязуется:

2.2.1. Зачислить ребенка в _____ группу в соответствии с его возрастом на основании медицинского заключения, заявления от родителей (законных представителей) о зачислении ребёнка, и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР принимаются дети в возрасте от 1 до 7 лет при наличии необходимых условий для содержания и воспитания детей с учетом вида ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

При достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, ребенок выпускается из ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и продолжает обучение в образовательном учреждении, на основании Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Решение о пребывании в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР воспитанников, достигших на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, имеющих противопоказания по состоянию здоровья для зачисления в образовательные учреждения, реализующие программы начального общего образования, принимает психолого-медико-педагогическая консультация.

2.2.2. Обеспечить:

- реализацию основной образовательной программы дошкольного образования;
- воспитание, обучение, развитие и оздоровление воспитанников;
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- индивидуальный подход к ребенку, учитывая способности его развития, заботу об эмоциональном благополучии;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.3. Соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

2.2.4. Организовать предметно-развивающую среду в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений).

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) – 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) – 8 часов 30 минут.

2.2.6. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактическое; оздоровительное; санитарно-гигиеническое.

2.2.7. Обеспечивать ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития.

2.2.8. Устанавливать график посещения ребенком ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР:

– с понедельника по пятницу в режиме 4-х часового пребывания – с 8.00 до 12.00;

– выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.2.9. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительным причинам (болезни, командировки, прочее), а также в летний период (июнь – август) вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей, на основании письменного заявления одного из Родителей.

2.2.10. Разрешать Родителям принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.11. Оказывать квалифицированную помощь Родителям в воспитании и обучении ребенка, в осуществлении необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка.

2.2.12. Обследовать ребенка с письменного согласия и в присутствии специалистов психолого-медико-педагогической консультации (района, города). Доводить до сведения Родителей результаты обследования. На основании заключения консультации оказывать ребенку квалифицированную логопедическую или иную специализированную помощь.

2.2.13. Направлять ребенка с согласия и в присутствии Родителей, при необходимости углубленной диагностики и лечения, а также в случае разрешения конфликтных и спорных вопросов, для обследования психолого-медико-педагогической консультацией, а также в различные медицинские центры реабилитации.

2.2.14. Направлять ребенка при наличии медицинских показаний для обследования в детскую поликлинику.

2.2.15. Ознакомить Родителей с Уставом ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми дошкольным учреждением.

2.2.16. Предоставлять Родителям информацию об изменении размера родительской платы за содержание ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.3. Родители обязуются:

2.3.1. Соблюдать Устав ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и настоящий Договор.

2.3.2. Соблюдать режим работы ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.3.3. Соблюдать требования ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, отвечающие педагогической этике; своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.3.4. Не нарушать и соблюдать дома основные режимные моменты ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (сон, прогулка, питание).

2.3.5. При зачислении ребенка предоставить в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР:

– заявление о приеме;

– копию свидетельства о рождении;

– копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

– медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка, справку педиатра об эпидемиологическом окружении.

2.3.6. В случае заболевания ребенка (особенно инфекционным заболеванием) не позднее 09.00 часов первого дня его отсутствия ставить в известность старшую медицинскую сестру (администрацию) ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР. Своевременно сдавать медицинские справки после болезни.

2.3.7. Выполнять рекомендации и требования медицинского персонала ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР относительно медицинского осмотра у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре в срок.

2.3.8. Проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, согласно рекомендациям медицинского персонала.

2.3.9. Не приводить ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.10. Приводить ребенка опрятно одетым, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму для физкультурных занятий, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки), расческу, носовые платки.

2.3.11. Предоставлять медицинскую справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму выздоравливающего ребенка на первые 10-14 дней, в случае, если он не посещал ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР **более трех дней** (за исключением выходных и праздничных дней).

2.3.12. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать администрацию ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР о выходе ребенка после отпуска или болезни для учета и обеспечения питанием.

2.3.13. Ежедневно лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В исключительных случаях забирать ребенка из ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР имеет право совершеннолетнее доверенное лицо на основании письменного заявления родителей.

2.3.14. Предоставлять в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР заявление на сохранение места за ребенком на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

- 2.3.15. Информировать администрацию дошкольного учреждения о замеченных нарушениях для их устранения.
- 2.3.16. Сотрудничать с воспитателем в создании оптимальных условий для воспитания и обучения ребенка, реально понимать свою роль как участника образовательного процесса.
- 2.3.17. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых для родителей в дошкольном учреждении, а также в районных мероприятиях (открытые занятия, праздники, родительские собрания, оформление групповых комнат).
- 2.3.18. Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей.
- 2.3.19. Уважать честь и достоинство работников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.

2.4. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР имеет право:

- 2.4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 2.4.2. Не передавать ребенка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.4.3. Защищать права и достоинство ребенка, следить за соблюдением его прав Родителями, а также сотрудниками ГКДС
- 2.4.4. Заявлять в службу социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей.
- 2.4.5. Вносить предложения по усовершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.4.6. Направить ребенка на психолого-медико-педагогическую консультацию для принятия решения о повторном обучении ребенка по программе подготовительной группы.
- 2.4.7. Комплектовать группы как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу.
- 2.4.8. Заменять персонал в группах на время отпуска, болезни сотрудников, отсутствия кадров.
- 2.4.9. Объединять группы при уменьшении количества детей в летний период и отпусков воспитателей.
- 2.4.10. Переводить ребенка из одной возрастной группы в другую один раз в год (как правило, на начало учебного года).
- 2.4.11. Самостоятельно выбирать формы и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом МОН ДНР от 29.01.2015 № 23, другими актами действующего законодательства в области образования.

2.5. Родители имеют право:

- 2.5.1. Защищать законные права и интересы своего ребенка и других воспитанников.
- 2.5.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 2.5.3. Участвовать в управлении ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, выражать свое мнение на собраниях.
- 2.5.4. Участвовать в различных мероприятиях ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР вместе со своим ребенком (детские праздники, конкурсы, досуги, игровые открытые занятия и т.д.).
- 2.5.5. Присутствовать на занятиях с ребенком в учреждении (в том числе и индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующего ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 2.5.6. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами психолого-медико-педагогической консультации, врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра, специалистами ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР (учителем-логопедом, практическим психологом и др.).
- 2.5.7. Требовать выполнения ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и условий настоящего Договора.
- 2.5.8. При поступлении ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР и при переходе из группы в группу оказывать посильную помощь для комфортного пребывания ребенка в детском саду, принимать участие в ремонте группы и оборудования (стулья, столы, шкафы, игрушки), благоустройстве участка. Принимать участие в субботниках.
- 2.5.9. Оказывать благотворительную помощь (как индивидуальную, так и групповую), направленную на развитие ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР, совершенствование педагогического процесса, подтвержденную решением родительского собрания.
- 2.5.10. Избирать и быть избранными в родительский комитет группы и в Совет ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 2.5.11. Вносить предложения и принимать решения об охране и защите воспитанников ГКДОУ.
- 2.5.12. Досрочно расторгнуть настоящий Договор, уведомив об этом администрацию дошкольного учреждения.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Дополнительные условия

- 4.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон. Все дополнительные Соглашения, а также изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только при условии их подписания уполномоченными на то представителями Сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

5. Срок действия настоящего Договора

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует на все время пребывания ребенка в ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Ограничение ответственности. ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР не несет ответственность:

- 6.1. За ребенка, если ребенок не передан лично воспитателю.
6.2. За отказ Родителя от определенных видов занятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия ребенка.
6.3. За качество коррекционной работы в случае отказа родителя принимать участие в данном виде работы, выражающегося в непосещении ребенком МБДОУ ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328 Г.О. ДОНЕЦК» ДНР без уважительной причины, а также, если Родитель не принимает участие в семинарах, индивидуальных консультациях, не выполняет рекомендации специалистов ГКДОУ.
6.4. За оставленные без присмотра личные вещи посетителей дошкольного учреждения.

7. Адреса, паспортные данные (Родителей) и подписи Сторон

Заведующий
ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 328
Г.О. ДОНЕЦК» ДНР
_____ Сидько Н.П.
(подпись)
«___» _____ 20__ г.
МП

Родители (законные представители):
Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)
Контактные телефоны _____
Адрес проживания _____

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.
Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

(паспортные данные)
Контактные телефоны _____
Адрес проживания _____

/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

Один экземпляр настоящего Договора получили _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности Учреждением, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и т.д. ознакомлены:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.